



Študentská vedecká aktivita

**Návrh odporúčaní pre prácu s časom ako predpoklad efektívneho
spracovania záverečnej práce študentov VŠ**

Monika Ondrejková

Sekcia: 7. Manažérske systémy (v Poprade)

Konzultant: Ing. Marcela Kovaľová, PhD.

Banská Bystrica
2013

Obsah

Úvod	3
1. Teoretické východiská	4
1.1. Vývoj manažmentu času.....	4
Prvá generácia manažmentu času	Chyba! Záložka nie je definovaná.
Druhá generácia manažmentu času.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.
Tretia generácia manažmentu času	Chyba! Záložka nie je definovaná.
Štvrtá generácia manažmentu času	Chyba! Záložka nie je definovaná.
1.2. Plánovanie času	5
2. Analýza využívania času študentov	6
3. Zhrnutie.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.
Záver.....	15
Zoznam použitej literatúry	17
Prílohová časť.....	18

Úvod

Práca sa zaoberá manažmentom času a vplyvom jeho aplikácie na efektivitu práce študentov VŠ pri spracovaní záverečnej práce. Študenti sa nielen pri plnení svojich študijných povinností, ale aj v osobnom živote denne stretávajú s manažmentom času. Denne do diára zaznamenávame naše povinnosti, schôdzky, termíny hodnotenia a iné neodkladné záležitosti. Samozrejme toto je len jedna z najstarších možností využitia plánovania času ako funkcie manažmentu času.

Cieľom našej práce je analyzovať využívanie času študentov VŠ pri spracovaní záverečnej práce a na základe výsledkov navrhnúť odporúčania na zlepšenie práce s časom pri plnení študijných povinností. Študenti sa často ocitnú v časovom strese, nestíhajú plnenie študijných povinností a sťažujú sa na množstvo úloh, ktoré nezvládajú. Kombinácia záverečnej práce s plnením študijných povinností a prípravou sa na štátnu záverečnú skúšku je pre niektorých študentov nezvládnuteľná. Práve takúto situáciu sme sa rozhodli riešiť a preto sú predmetom tejto práce študenti tretieho ročníka v bakalárskom stupni štúdia a študenti druhého ročníka v inžinierskom stupni štúdia. Analyzujeme využívanie času a taktiež samotné poznanie termínu manažmentu času. Tento termín je súčasťou sylabu predmetu manažérska komunikácia. Je povinný počas štúdia v bakalárskom stupni na Ekonomickej fakulte UMB, ale to neznamená, že sa s ním študenti stotožnia a využívajú rôzne techniky na zvýšenie ich efektívnosti pri plnení študijných povinností.

Touto prácou zistíme, ako študenti postupujú pri výbere témy záverečnej práce a následne konzultanta/vedúceho prideleného k danej téme a ako sa pripravujú na štátnu záverečnú skúšku. Následne uvedieme niekoľko časových strát, ktoré sú najtypickejšie pre vybranú skupinu študentov a znalosť manažmentu času.

1. Teoretické východiská

Prácou s časom sa zaoberá manažment času. Manažment času môžeme definovať napríklad tak, že je to „súhrn poznatkov o plánovaní, usporiadaní času“ (Pacovský, 2006, s.19). Na jeho definíciu nadväzuje M. Šulek (1998, s. 38), ktorý definuje manažment času ako „súbor poznatkov, praktických techník odporúčaní a reálnych pomôcok – teda metodických nástrojov, ktoré majú pomôcť manažérovi, aby žil a pracoval v maximálnom súlade s jeho osobnými predpokladmi a s cieľom, byť čo najvýkonnejší“. Z uvedených definícií chápeme manažment času ako komplex poznatkov o čase.

1.1. Vývoj manažmentu času

Vznik manažmentu času nevieme presne vymedziť, vyvíjal sa v čase ako aj ostatné spoločensko-vedné disciplíny. Jeho vznik sa v priemere datuje pred dvestotisíc rokmi na počiatkoch tvora homosapiens. Tento pojem v tej dobe nepoznali a podvedome využívali techniky manažmentu času (Gruber, 2009). Všeobecne sú uznávané štyri generácie vývoja manažmentu času. Nedajú sa presne vymedziť, sú zoskupené podľa postupov, ktoré využívajú, hodnôt, ktoré vyznávajú.

Základom prvej generácie bolo odbúranie stresu. Prepracovaný človek, ktorý má v hlave veľa myšlienok nie je schopný vykonávať prácu čo najefektívnejšie. Preto vznikol tento prístup, ktorého základom bolo dať myšlienky von z hlavy na papier. „Túto generáciu charakterizujú jednoduché, prehľadné poznámky a kontrolné zoznamy úloh“ (Covey, 2001, s. 26).

Druhá generácia v nadväznosti na prvú priradila k zoznamu úloh aj časové vymedzenie. V súčasnosti je to najpoužívanější princíp v osobnom živote. Ľudia ho využívajú intuitívne bez toho, aby vedeli že používajú princíp druhej generácie manažmentu času. Sú to záznamy v diároch a kalendároch (Pacovský, 2002).

Prvými dvoma generáciami sa mnoho autorov nezaoberá do hĺbky. Pretože písanie si úloh na kus papiera tu bolo od nepamäti. Ako prvý týmto dvom generáciám priradil názov autor Stephen R. Covey, ktorý taktiež opísal nasledujúce dve generácie (Gruber, 2009).

Tretia generácia sa hlbšie zaoberá otázkou ako splniť úlohy. Je zameraná na čas. Človeka chápe ako stroj. A preto je veľmi prepracovaná (Pacovský, 2006). Pre lepšie pochopenie uvádza D. Gruber (2009) ako príklad používanie plánovacích systémov, akési hrubé

väzby s množstvom formulárov. Orientuje sa na cieľ bez súvislosti na hodnoty človeka. Práve preto je v praxi neosvedčená. Táto generácia využíva metódu ABC.

V štvrtej generácii je stredom záujmu dosiahnutie maximálnych výsledkov pri využití minimálnych nákladov, pričom musí byť dosiahnuté blaho človeka. Odstránila všetky nedostatky predchádzajúcich generácií, vrátane neľudskosti tretej generácie. Ide o vytvorenie životného štýlu (Pacovský, 2006). V tejto generácii žijeme aj my teraz. Využívame princípy systémy štvrtej generácie na zdokonalenie nášho manažmentu času. Ako P. Pacovský (2006) uvádza sféra podnikania si vyžaduje rýchle realizované zmeny, pretože všetkého je objektívne viac, viac informácií, papierovania, úloh a podobne.

1.2. Plánovanie času

Už zo spomínaných definícií manažmentu času vieme, akú dôležitú funkciu v ňom zastáva plánovanie. Plánovaním času vytvoríme časové rezervy a naplánované úlohy zvládneme rýchlejšie. Ak vieme čo nás nasledujúci deň čaká, máme pocit väčšej istoty (Šulek, 1998). Na zefektívnenie práce možno využiť rôzne na seba nadväzujúce metódy. Taktiež časové straty M. Vetráková (2002) odporúča riešiť tak, že by sme mali „začať prehodením dôležitosti každej pracovnej úlohy podľa cieľa“. K tomuto nám tiež poslúžia nasledujúce metódy manažmentu času. Najpoužívanejšie metódy manažmentu času sú Paretov princíp, Analýza ABC, Eisenhowerov princíp a rôzne technika ako je Pomodoro technika, prípadne Slonia technika.

Paretov princíp

Autor Paretovho princípu VilfredoPareto sa v 19.storočí zaoberal otázkou rozdelenia majetku. Výskumom odhalil, že 80 % majetku sa sústreďuje u 20 % obyvateľov. Toto pravidlo sa objavuje aj v ďalších oblastiach nášho života. Neskôr bol prenesený do manažmentu času. Ukazuje, že osemdesiat percent výsledkov docielime často len s dvadsiatimi percentami nášho času (Zikmund, 2011).

Analýza ABC

Analýza ABC predpokladá rozčlenenie sledovaného javu do troch skupín. Do kategórie A zaradíme tie, ktoré nám prinášajú osemdesiat percent následkov a časová náročnosť je dvadsať percent (Zikmund, 2011). V kategórii B nájdeme tie, ktoré prinášajú zhruba desať až pätnásť percent a do C zaradíme ostatné. V kategórii C nachádzajú činnosti,

ktoré podľa Vetrákovej (2011) majú najnižšiu hodnotu pre splnenie cieľov, ale najväčší podiel na množstve práce. Základnou myšlienkou je, aby sme sa sústredili na tie aktivity, ktoré sú pre nás skutočne dôležité (Zikmund, 2011).

Eisenhowerov princíp

Eisenhower zostavil poradie úloh od dôležitých po tie najmenej dôležité. Pod prioritou A chápeme úlohy, ktoré musíme splniť dnes. Do priority B zaraďujeme úlohy, ktorých splnenie počká do nasledujúceho dňa. Vzhľadom na to, aby sme sa vyhli tomu, že sa nejaká úloha B nesplní, zostavíme si plán so stanovením pravidelného času a termínu splnenia úloh označených písmenom B. Pod prioritou C rozumieme nutné úlohy ale nie dôležité. Tieto môžeme buď delegovať alebo odmietnuť. K prioritě D zahrňame úlohy, ktoré nie sú dôležité ani nutné. Tieto úlohy urobiť nemusíme, alebo ich môžeme delegovať. (Knoblauch, Woltje, 2006).

Techniky manažmentu času

Autor pomodoro techniky Francesco Cirillo (2001, vlastný preklad) rozdelil aktivity do štyroch po sebe nasledujúcich štyroch dvadsať päť minútových intervalov medzi ktorými je 5 minútová prestávka. Po štyroch intervaloch si môžeme dať pol hodinovú prestávku a následne znovu začať ďalší cyklus. Cieľom tejto techniky je zmierniť strach spojený s uskutočnením danej úlohy, zvýšiť sústredenie a koncentráciu.

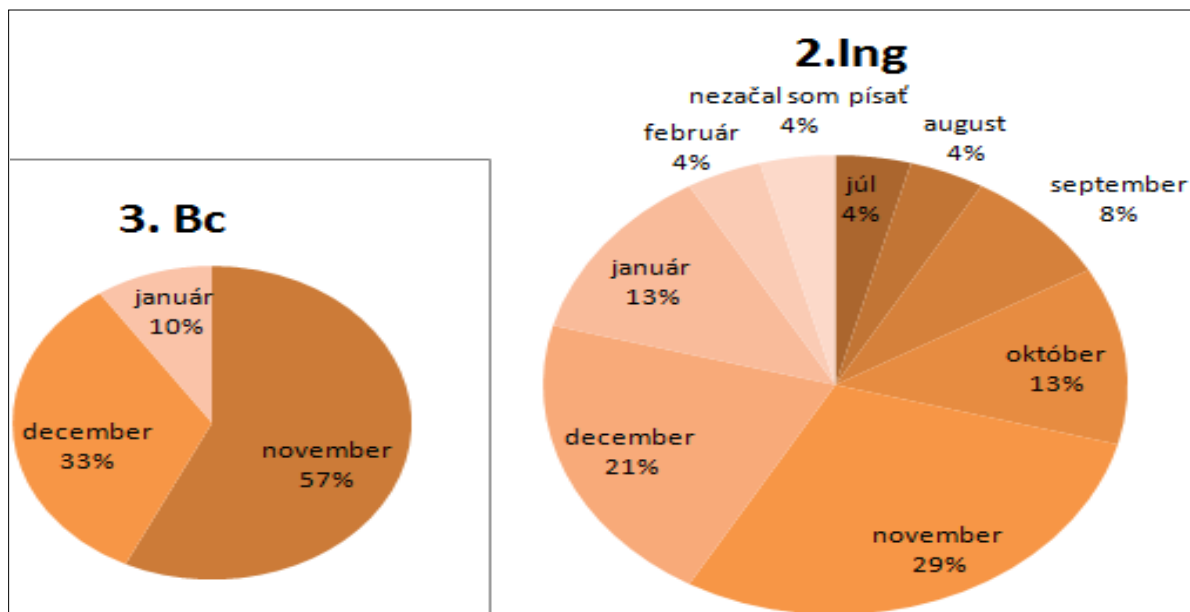
Slonia technika sa využíva pri zložitejších a náročných úlohách, ako je napríklad písanie záverečnej práce. Podstatou tejto techniky je rozdelenie úlohy na menšie časti, ktorým sa postupne venujeme počas niekoľkých dní.

2. Analýza využívania času študentov

Pre potreby analýzy sme využili dotazník, ktorý uvádzame v prílohovej časti. Dotazníkom sme oslovili denných študentov 3.Bc a 2.Ing. ročníka na Inštitúte manažérskych systémov v Poprade. Dotazník sme pre jednoduchší zber odpovedí vytvorili v online podobe. Adresu s dotazníkom sme zasielali elektronickou poštou počas mesiaca február. Dotazník vyplnilo 44 respondentov, z toho 24 študentov v inžinierskom stupni a 20 študentov v bakalárskom stupni štúdia. To znamená, že zo študentov v druhom stupni štúdia dotazník vyplnilo 52,17% a 64,5 % študentov prvého stupňa. Pomocou dotazníka sme zisťovali otázky týkajúce sa záverečnej práce a konzultanta/vedúceho prideleného k danej téme, prípravy na

plnenie študijných povinností. Ďalej sme do dotazníka zaradili otázky, ktorými sme zistili časové straty študentov a poznatky študentov o manažmente času. Posledné identifikačné otázky slúžili pre lepšie triedenie údajov.

V prvej otázke sme sa pýtali kedy študenti začali písať záverečnú prácu. Pre jednoduchšiu ilustráciu výsledky uvádzame v grafe 1. Z bakalárskeho ročníka začali všetci respondenti písať prácu ešte v roku 2012. Zo skúsenosti vieme, že teoretickú časť museli mať tretiaci hotovú do decembra, pretože to bola podmienka absolvovania predmetu seminár k bakalárskej práci.



Graf 1 Začiatok písania záverečnej práce

Prameň: vlastné spracovanie

Ak porovnáme začiatok písanie práce u bakalárskeho a inžinierskeho ročníka, zistíme, že študenti prvého stupňa začali písať skôr ako študenti druhého stupňa. Podľa subjektívneho úsudku, je to ovplyvnené podmienkou uvedenou vyššie. Ak študent nemá daný čiastkový termín, do ktorého musí splniť isté kritériá, nemá motiváciu ani chuť začať s písaním práce skôr, ako je to naozaj nutné.

Ďalej sme sa pýtali, kedy sa venujú písaniu záverečnej práce, prípadne výskumu. Ak ich znovu rozdelíme na bakalársky a inžiniersky ročník zistíme, že 65 % študentov bakalárskeho ročníka sa zaoberá záverečnou prácou cez víkendy. Naopak cez víkendy píše len 16,67 % študentov inžinierskeho stupňa štúdia. 45,83 % študentov v inžinierskom stupni sa práci venujú jeden až tri dni v pracovnom týždni. Taktiež medzi nimi sú aj tí, ktorí odpovedali, že sa jej venujú štyri a viac dní alebo inak. Štyria odpovedali inak ako boli ponúknuté možnosti. Jeden uviedol, že sa jej venuje nárazovo, iný podľa potreby, ďalší ako kedy a jeden sa jej ešte nevenuje

Následne sme sa pýtali, koľko času venujú písaniu práce, prípadne výskumu. Ak sa rozhodnú venovať záverečnej práci, tak dvadsaťštyri študentov pri nej strávi štyri až desať hodín, čo

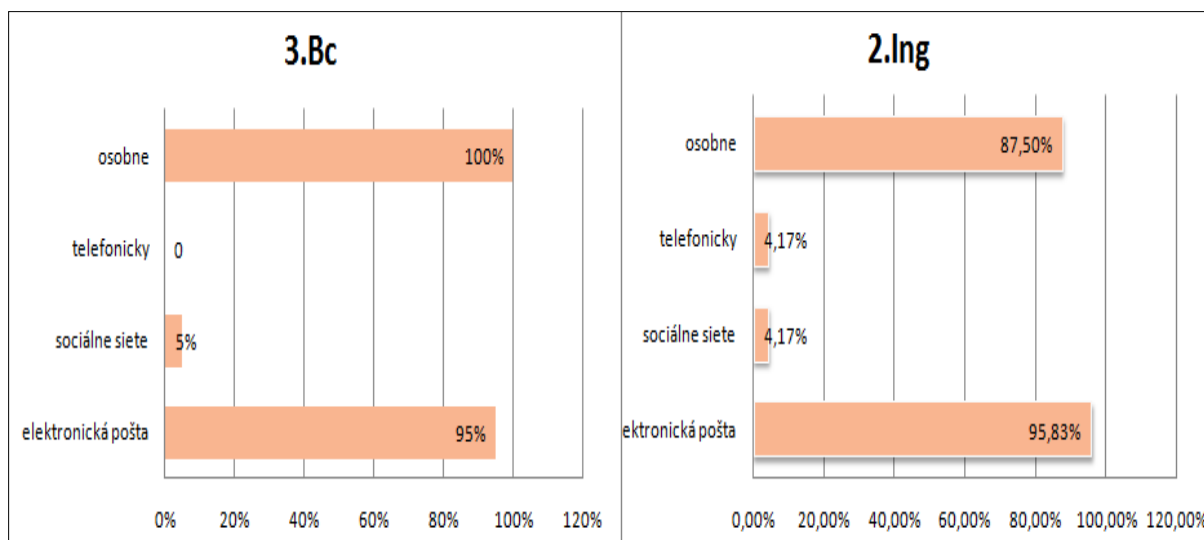
predstavuje 52,27 %. Dvadsať jej venujú až 3 hodiny, čo je 45,45% a len jeden z respondentov jej venuje menej ako 1 hodinu. Tento študent navštevuje tretí ročník bakalárskeho ročníka. Z tohto ročníka sa desiat praci venujú od 4 do 10 hodín a deviat od 1 do 3 hodín. Čo znamená, ak sa rozhodnú venovať práci, stravia pri nej od 1 do 10 hodín denne. Len jeden z respondentov jej venuje menej ako hodinu. Pri študentoch inžinierskeho ročníka je rozdelenie času podobné.

Ďalej sme sa pýtali otázky týkajúcej sa spokojnosti s témou a konzultantom/vedúcim. Pretože spokojnosť je hlavný motivátor. Spokojný človek pracuje lepšie a efektívnejšie. Zo štyridsiatich štyroch respondentov odpovedalo tridsaťštyri na otázku týkajúcu sa spokojnosti s témou ich záverečnej práce, že sú spokojní. Spokojnosť je hlavne kvôli samostatnosti výberu, prípadne si tému navrhli sami študenti. Študenti 3.Bc ročníka sú väčšinou spokojní s témou, ale objavujú sa aj odpovede „častočne“ alebo „nespokojný“. Dôvodom čiastočnej spokojnosti je podmienka aplikácie výskumu vo výrobnom podniku, nedostatok knižných zdrojov, téma je ťažšia než si pôvodne myslel. Zo študentov v inžinierskom stupni je dvadsaťjeden študentov spokojných, hlavne kvôli samostatnosti výberu témy. Častočne spokojní sú len traja. Dôvodom je náročný celoslovenský výskum a problém návratnosti dotazníka, nedostatočná spolupráca zo strany podniku a problém s literatúrou. Vidíme, že študenti vyššieho ročníka sú skúsenejší a starostlivejšie si vyberali tému. Väčšina si vybrala tému podľa vlastného záujmu, ktorá ich zaujíma a chcú sa o nej dozvedieť viac.

Spokojných študentov s konzultantom/vedúcim je 34, čiastočne 9 a nespokojný je jeden. Z 3.Bc ročníka bola nespokojnosť prípadne čiastočná spokojnosť podmienená hlavne tým, že ich konzultanti sú doktorandi, ktorí im nevedia poradiť a danú tému veľmi neovláda. Aj pri tejto otázke sa ukázala skúsenosť študentov 2.Ing. ročníka, pretože všetci okrem jedného sú spokojní so svojím konzultantom prípadne vedúcim. Podobné výsledky ako pri otázke týkajúcej sa spokojnosti s témou nám dala podnet zistiť, aká existuje prepojenosť medzi týmito otázkami.

Dvadsaťdeväť respondentov, ktorí uviedli, že sú s témou spokojní, uviedlo tiež, že sú spokojní aj so svojim konzultantom alebo vedúcim. Jeden uviedol, že s konzultantom nie je spokojný a štyria, že sú spokojní čiastočne. To znamená, že 89,29 % zo študentov spokojných s témou je spokojných aj s konzultantom alebo vedúcim. Z deviatich študentov, ktorí sú s témou spokojní len čiastočne odpovedalo päť, že sú so svojím konzultantom spokojní a štyria sú s ním spokojní čiastočne.

Pýtali sme sa aj na spôsob komunikácie, pretože správnou komunikáciou predídeme rôznym nedorozumeniam a tým aj časovým stratám. Výsledky uvádzame v grafe 2.



Graf 2 Spôsob komunikácie

Prameň: vlastné spracovanie

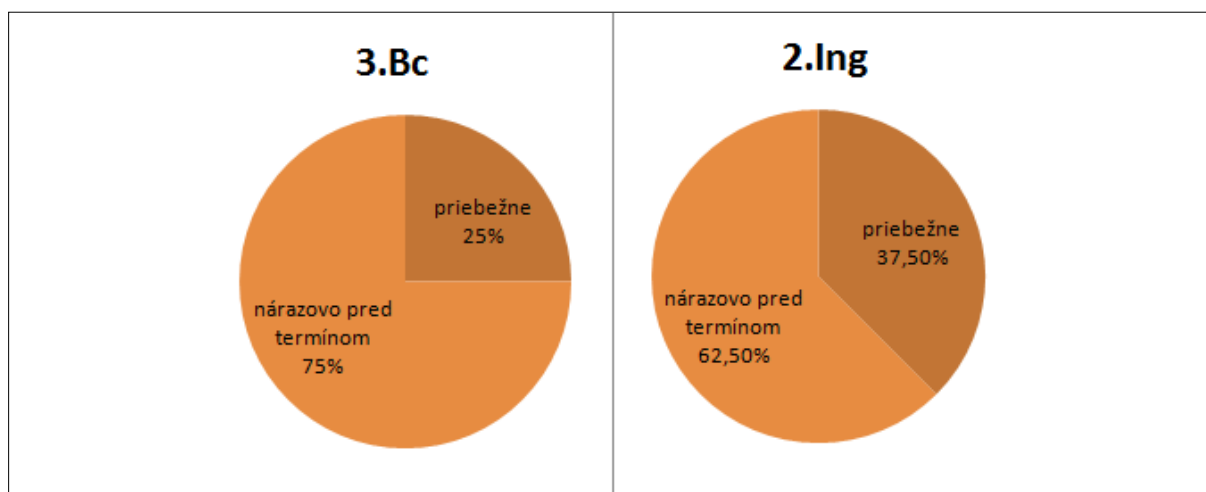
Spôsob komunikácie je prevažne kombinácia e-mailu a osobného kontaktu. Študenti 3. Bc ročníka všetci komunikujú so svojím konzultantom osobne a túto formu komunikácie kombinuje s e-mailom a so sociálnymi sieťami. Študenti 2. Ing ročníka komunikuje e-mailom a jeden aj osobne. Jeden e-mailovú komunikáciu kombinuje s komunikáciou prostredníctvom sociálnych sietí a jeden telefonickou komunikáciou.

Pravidelnosť návštevy konzultanta sa pohybuje najčastejšie jeden až dvakrát do mesiaca. 70 % študentov prvého stupňa navštevuje svojho konzultanta jeden až dvakrát v mesiaci a 20 % jedenkrát do týždňa. 10 % uviedlo inú možnosť, čo znamená že dvaja študenti konzultujú svoje práce buď podľa dohody, ako im povie konzultant a najčastejšie je to nepravidelne. Študenti druhého stupňa taktiež najčastejšie navštevujú konzultanta jeden až dvakrát v mesiaci. Túto možnosť využíva 58,33% študentov. Jedenkrát v týždni ho navštevuje jeden a dvaja svojho konzultanta nenavštevujú vôbec. Siedmi študenti odpovedali, že ho navštevujú podľa potreby alebo keď potrebujú poradiť a niektorí ho navštívili do dňa vyplňania dotazníka len dvakrát.

Aktívna príprava na štátnice by sme podľa Eisenhowerovho princípu zaradili do kvadrantu B. Pretože táto udalosť je dôležitá, ale zatiaľ nie je naliehavá. Pokiaľ sa študenti nezačnú pripravovať v dostatočnom predstihu, táto úloha sa im presunie do kvadrantu A a stane sa z nej naliehavá činnosť. Táto situácia môže viesť k neúplnej a nedostatočnej príprave na záverečnú štátnu skúšku s hrozbou jej neabsolvovania. Z opýtaných študentov sa dvaja študenti 3. Bc ročníka pripravujú a jeden z 2. Ing ročníka si pripravuje témy. Ostatní respondenti sa nepripravujú, ale plánujú. Siedmi študenti 3. Bc ročníka sa plánujú pripravovať

v marci a traja v apríli. Ostatní študenti túto aktivitu odkladajú na dvojtyždňové obdobie pred záverečnou skúškou. Ich dôvody boli hlavne kvôli študijným povinnostiam počas semestra. Ôsmi študenti 2. Ing ročníka sa plánujú pripravovať v apríli a piati v marci. Ostatní sa vyjadrili podobne ako tretiaci, povinností je veľa a najskôr musia urobiť skúšky, aby sa k štátnej skúške vôbec dostali. Študenti sú si vedomý dôležitosti tejto udalosti, ale nevedia si zorganizovať čas tak, aby stihli ako študijné povinnosti, tak záverečnú prácu a aj štátnu skúšku. S touto otázkou súvisí aj nasledujúca, ktorá sa týka množstva študijných povinností.

Napriek nepriaznivým odpovediam ohľadom prípravy sa na štátnu skúšku len dvaja odpovedali, že majú pocit, že je od nich vždy žiadaných priveľa úloh. Z tejto otázky vyplýva, že študenti sa na štátnice nepripravujú z dôvodu nedostatočného časového fondu, ako sa sami domnievajú. Tento fakt, nám potvrdzujú aj výsledky nasledujúcej otázky, týkajúcej sa spôsobu prípravy na plnenie študijných povinností, ako sú skúšky, prípadne seminárne práce a podobne. Výsledky uvádzame na grafe 3.



Graf 3 Spôsob prípravy na plnenie študijných povinností

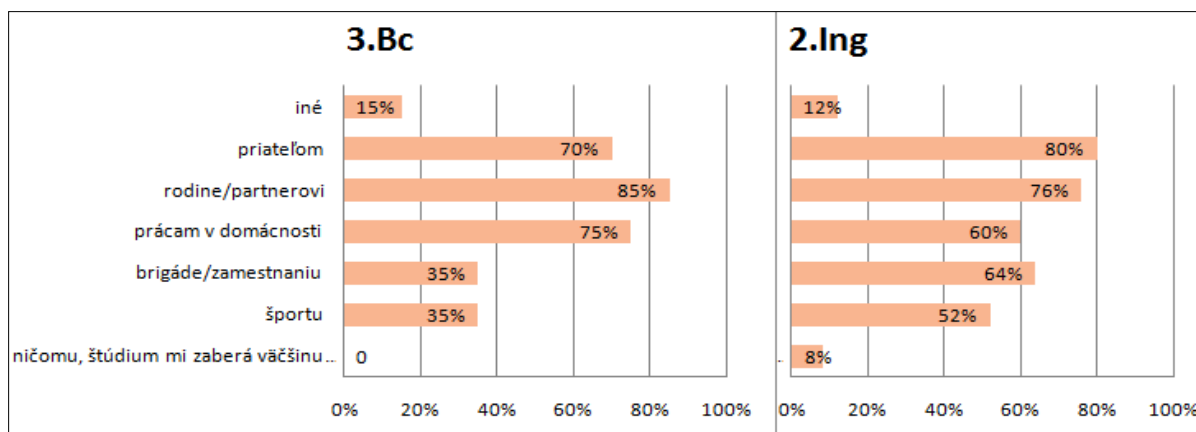
Prameň: vlastné spracovanie

Väčšina študentov oboch ročníkov sa pripravuje nárazovo, len štvrtina opýtaných sa pripravuje priebežne. Pričom tým, ktorí sa pripravujú nárazovo, vyhovujú na učenie dopoludňajšie hodiny. Túto možnosť využíva dvadsaťtri študentov, čo tvorí viac ako 52 % všetkých opýtaných. Rannými typmi sú len štyria študenti a večerné typy ôsmi. Dvomi študentom sa najlepšie učí v noci.

Únava sa u 19 študentov dostaví večer, ale 16-ti sa cítia unavení poobede. To súvisí s prevažne rannými typmi študentov. Pretože aj z predchádzajúcej otázky vyplynulo, že sa väčšina najlepšie sústreďí doobeda. Poobede následne nastane únava, u niektorých únava príde až večer po aktívnom dni. Štyria odpovedali, že sa cítia unavení počas učenia

a prednášok, dvaja pociťujú únavu ráno a dvaja na túto otázku neodpovedali. Títo študenti sú tí istí, ktorí odpovedali, že sa im najlepšie učí večer.

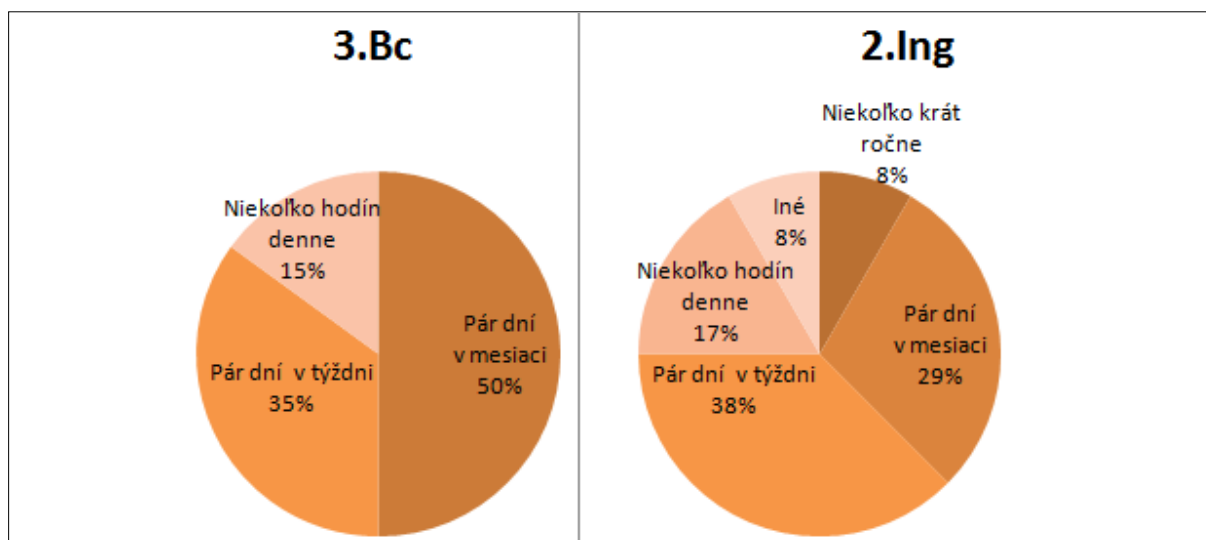
Ďalšie štyri otázky sú zamerané na identifikáciu najčastejších časových strát. Pýtali sme sa čomu alebo komu sa popri štúdiu venujú. Výsledky sme zobrali na grafe 4. Medzi iné aktivity študenti zaradili jazykovú akadémiu, čítanie kníh, pozeranie seriálov a sex.



Graf 4 Aktivita popri štúdiu

Prameň: vlastné spracovanie

Aj nasledujúcu otázku týkajúcu sa času stráveného s priateľmi ilustrujeme pre lepšie porovnanie na grafe 5. Priateľom sa študenti venujú najviac pár dní v mesiaci. Tu by sme mohli diskutovať, či študenti, ktorí označili, že sa s priateľmi stretávajú niekoľko hodín denne, majú priateľov zároveň spolužiakov a v takom prípade, by to neboli priveľké časové straty. Ak však zámerne odkladajú povinnosti na úrok stretávania sa s priateľmi denne, skracujú si čas prípravy na študijné povinnosti.



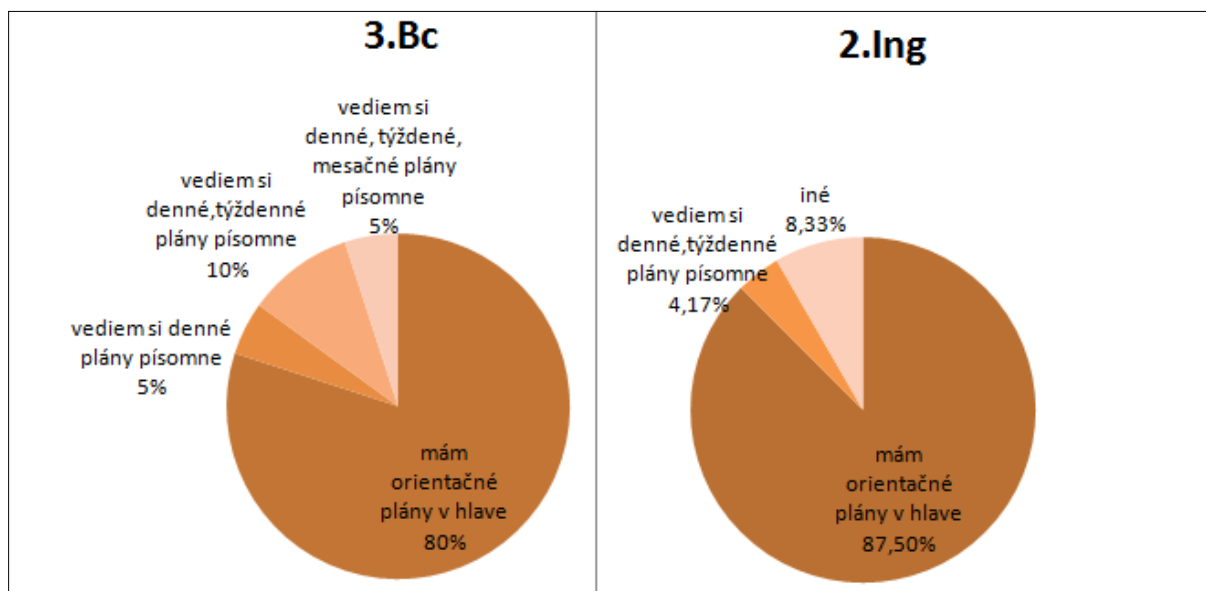
Graf 5 Čas strávený s priateľmi

Prameň: vlastné spracovanie

Študenti inžinierskeho ročníka uprednostňujú viac svojich priateľov ako študenti bakalárskeho ročníka. Ako ďalšiu časovú stratu uvádzame televíziu a internet. Až 41 študentov trávi pri televízii a internete čas v rozmedzí od 1 do 5 hodín denne. Len traja respondenti uviedli, že pri nich strávia približne 8 hodín denne. Medzi respondentmi boli aj takí, ktorí pri televízii strávia málo času, ale túto stratu kompenzujú hodinami pri internete, väčšinou sociálnymi sieťami.

Posledná otázka týkajúca sa časových strát, resp. využívanie času tak, aby im zostal čas na relaxáciu bola, či majú čas na rodinu, koníčky, kondíciu a podobne. 21 študentov má občas čas, 12 si ho nájde vždy a 11 má často čas na príjemné veci. Z toho občas odpovedalo 13 študentov prvého stupňa a 8 študentov druhého stupňa. Často si nájdu čas len traja študenti 3. Bc ročníka a ôsmi 2. Ing ročníka a vždy si nájdu čas dvaja z tretiakov a ôsmi druhákov. To znamená, že študenti 2. Ing. ročníka si vedia nájsť viac času na prospešné činnosti.

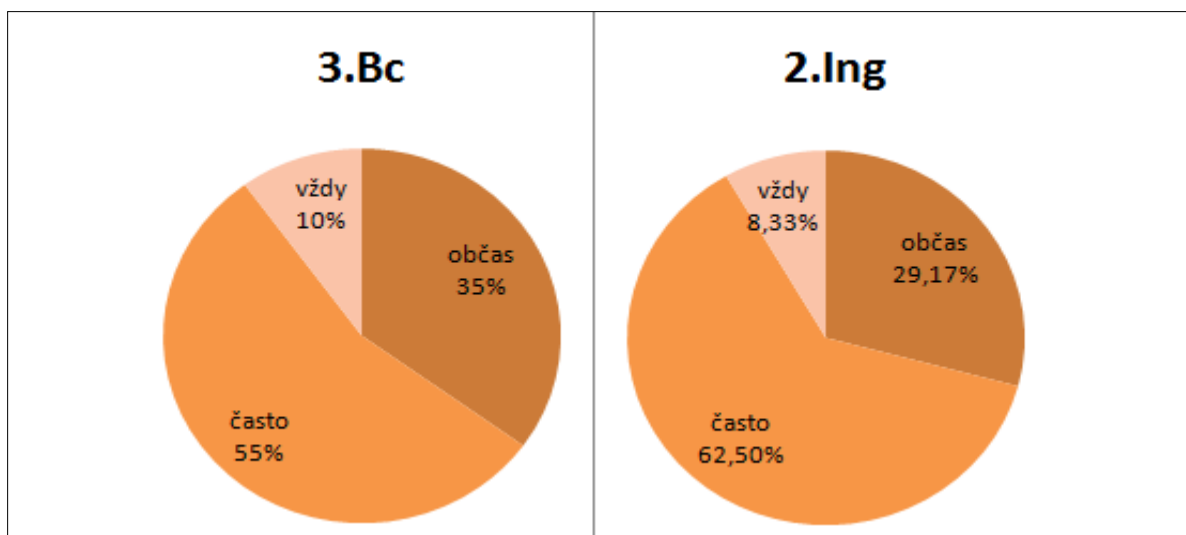
Nasledujúce otázky sa týkajú plánovania a poznania techník manažmentu času. V tejto otázke sme sa pýtali či študenti plánujú. Výsledky uvádzame na grafe 6.



Graf 6 Vedenie plánov

Prameň: vlastné spracovanie

Študenti väčšinou neplánujú formálne. Väčšina študentov si povie len akési oporné aktivity, ktoré by mali denne splniť. Táto otázka sa prelína s nasledujúcou. V ktorej sme sa pýtali, či sa im podarí dodržať stanovené plány. Pre lepšiu ilustráciu a porovnanie uvádzame tieto výsledky v grafe 7. Tí študenti, ktorí ich splnia vždy odpovedali na predchádzajúcu otázku o vedení plánov, že si ich vedú písomne. Z toho vyplýva, že písomné vedenie denných, týždenných a mesačných plánov výrazne vplýva na ich splnenie.

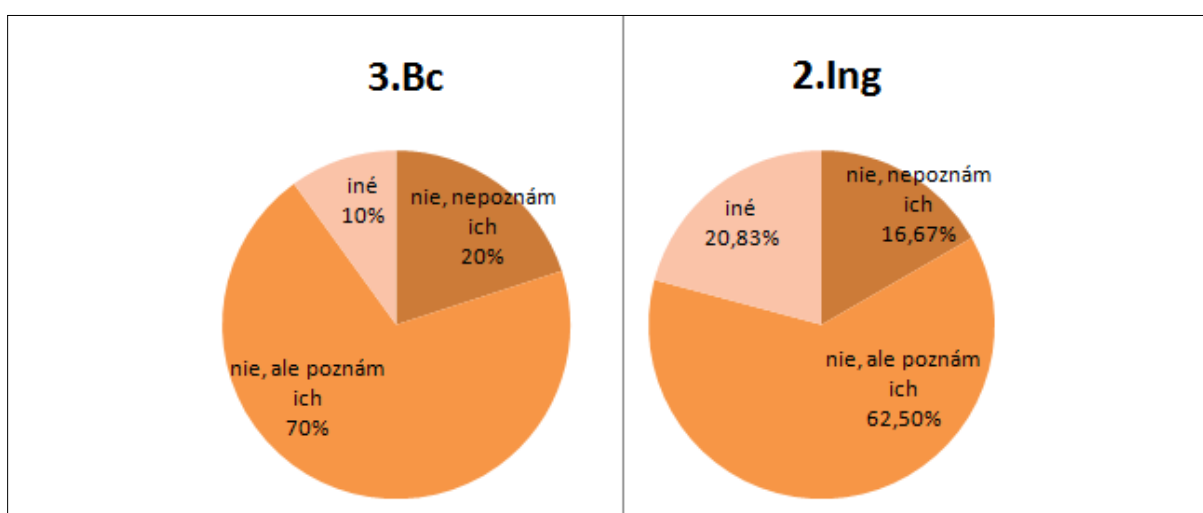


Graf 7 Dodržiavanie stanovených termínov

Prameň: vlastné spracovanie

Ak majú študenti pevne stanovené termíny plnenia študijných povinností, tak sú schopní ich dodržať často alebo vždy. Výrazné rozdiely medzi študentmi bakalárskeho ročníka a študentmi inžinierskeho ročníka neboli. U oboch ročníkov prevláda názor, že 50 - 60 % je schopných často dodržať termíny a zhruba 40 % termín dodrží vždy. Tento výsledok potvrdzuje výsledky z predchádzajúcich otázok, že pokiaľ má študent dané jasné vodítka a termíny, je schopný ich splniť a rozdeliť si čas tak, aby všetko stihol.

Z opýtaných študentov väčšina pozná techniky manažmentu času, ale nepoužíva ich. Výsledky tejto otázky vidíme v grafe 8.



Graf 8 Poznanie techník manažmentu času

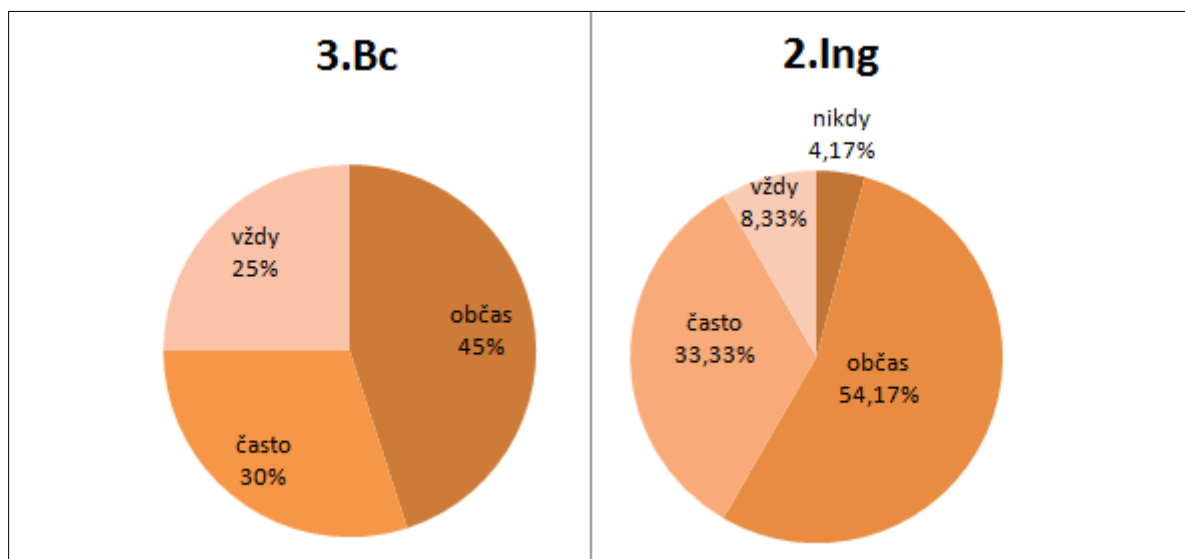
Prameň: vlastné spracovanie

Z opýtaných len dvaja študenti 3. Bc ročníka využívajú niektoré z techník. Jeden využíva sloniu techniku a metódu ABC. Druhý používa kombináciu slonej techniky

a pomodoro techniky avšak tieto si prispôsobuje vlastným potrebám, čiže striktne nedodržiava princípy týchto techník. Týmto otázkami sme zistili, že študenti manažment času veľmi nepoznajú a ani sa ním nezaobierajú. Neplánujú alebo plánujú málo a plány nedodržiavajú a nevyužívajú techniky. Nie sú schopní alebo nevedia si stanoviť záväzky s termínom plnenia.

Následne sme zisťovali, či študenti svoj prístup k plneniu študijných povinností menia. Ak sa už rozhodnú zmeniť svoj prístup, tak dvadsiatim trom študentom sa občas podarí nový návyk zaviesť. Z opýtaných desiatich zmeny nerobia a deviatim sa často podarí nová zmena zaviesť. Tieto výsledky boli veľmi podobné u oboch ročníkov.

Presne $\frac{1}{2}$ z opýtaných študentov sa občas snaží robiť viac vecí naraz. Často robí naraz viac vecí 17 študentov, vždy 4 a nikdy nerobí viac vecí naraz len 1 študent. Študenti sú dôslední ak sa rozhodnú venovať úlohe, pretože až 28 zo 44 študentov často dokončí úlohu, ktorú začali. Vždy ju dokončí až 13 študentov a len 3 občas. Väčšina študentov nemá sklon k perfekcionizmu. Občas tieto sklony pociťuje 19 študentov, často 15 a vždy 8. Napriek tomu študenti majú pocit časového stresu. Výsledky uvádzame na grafe 9.



Graf 9 Pociť časového stresu

Prameň: vlastné spracovanie

Pri pociťovaní časového stresu sme v percentuálnom vyjadrení zistili, že študenti 2. Ing ročníka majú o 10 % viac tento pocit občas a tiež o 3 % viac často ako študenti 3. Bc ročníka. Ale 25 % študentov z 3. Bc ročníka má pociť časového stresu vždy.

Záver

Cieľom našej práce bolo analyzovať využívanie času študentov VŠ pri spracovaní záverečnej práce a na základe výsledkov navrhnúť odporúčania na zlepšenie práce s časom pri plnení študijných povinností.

V prvej kapitole sme uviedli stručnú teóriu danej problematiky. Uviedli sme vývoj manažmentu času, plánovanie ako základ pre použitie manažmentu času a rôzne metódy a techniky aplikovateľné v praktickom živote. Tieto techniky zvyšujú efektívnosť práce človeka.

V druhej kapitole sme dotazníkovým prieskumom skúmali vzorku študentov zložených z dvadsiatich študentov tretieho ročníka bakalárskeho štúdia a dvadsiatich štyroch študentov druhého ročníka inžinierskeho stupňa štúdia. Výskumu sa zúčastnilo 34 žien, 10 mužov, z toho 42 respondentov je vo veku 18-25 a dvaja majú 25 a viac. Skúmaním sme zistili ich vzťah k manažmentu času a schopnosti zvyšovať svoju efektívnosť pri plnení študijných povinností a písaní záverečnej práce.

Výskumom sme zistili, že medzi skúmanými študentmi nie sú veľké rozdiely. Rozdiely sme zaznamenali pri výbere témy a konzultanta alebo vedúceho. Pri tomto výbere sú študenti vyššieho ročníka dôslednejší. Medzi ich odpoveďami sme nezaznamenali sťažnosti, alebo nespokojnosť tak ako pri študentoch bakalárskeho ročníka. Druháci na inžinierskom stupni štúdia majú pravdepodobne už skúsenosti s výberom témy záverečnej práce a preto k tomu pristupovali svedomitejšie. Alebo jednoducho medzi respondentmi v druhom ročníku sa nachádzajú ľudia, ktorí už vedia robiť správne rozhodnutia a tým sa pripravujú na pracovný život alebo ďalšie kroky v štúdiu. V tomto by mali byť študenti tretieho ročníka dôslednejší a skôr sa zaujímať o danú tému. Počas obdobia od výberu témy do dátumu, v ktorom je názov témy záväzný, by sa mali venovať predmetnej problematike, zistiť, či majú k dispozícii dostatok zdrojov a dohodnúť sa s konzultantom alebo vedúcim o spôsobe ich spolupráci. Týmto sa vyhnú zbytočným nedorozumeniam a nespokojnosti s výberom.

Ako ďalšiu dôležitú informáciu, prispievajúcu k cieľu tejto práce sme zistili, že študenti dostatočne nepoznajú manažment času a nevyužívajú ho v praktickom živote. Nevedia si teoretické poznatky osvojiť a použiť, čím zvýšia svoju efektívnosť pri plnení študijných povinností. Taktiež študenti formálne neplánujú a tým dochádza k situáciám, že orientačné plány nesplnia a zvyšuje sa im naliehavosť daných úloh. Tento fakt prispieva k tomu, že sa často cítia v časovom strese. Mali by venovať väčšiu pozornosť kvadrantu B pri

metóde ABC. Tento problém nastal hlavne v treťom ročníku, ktorého štvrtina študentov vždy pociťuje časový stres.

Výskumom sme zistili, že študenti sú schopní plniť stanovené termíny, ak sú pevne dané. Tento výsledok uvádzame na základe odpovedí na otázku týkajúcu sa konkrétne plnenia termínov. Ďalej vychádzame z toho, že tretiaci, ktorí mali povinnosť časť práce odovzdať v decembri sa jej začali venovať skôr ako študenti druhého stupňa štúdia, ktorí v tomto mali voľnosť. Z tohto hľadiska môžeme zhodnotiť, že rozloženie času medzi ostatné študijné povinnosti bolo z časti ovplyvnené práve týmto predmetom. To znamená, že každý konzultant by mal študentovi stanoviť čiastkové termíny odovzdávania častí záverečných prác. Študenti sami nie sú schopní si tieto termíny stanoviť a predchádzať tak časovému stresu a nekvalite spracovania záverečnej práce. Písanie záverečnej práce sa tak pevne rozdelí na niekoľko častí. Konzultant ani študent nebude mať nárazovo veľa povinností. Predpokladáme, že sa tým zvýši aj kvalita záverečných prác, pretože budú mať dostatok času na opravu chýb. Získaným časom sa budú obaja môcť pozrieť na prácu s odstupom a uvidieť chyby, ktoré pred tým nevideli. Taktiež si túto povinnosť študent môže rozložiť v kombinácii s inými študijnými povinnosťami tak, aby mal na všetko priestor.

Správnym plánovaním a dodržiavaním plánov, využívaním techník manažmentu času je študent schopní zvýšiť svoju efektívnosť pri plnení študijných povinností aj pri písaní záverečnej práce.

Výskumom sme splnili cieľ, výsledky sme analyzovali a na ich základe sme navrhli možnosti zvýšenia efektivity študentov.

Zoznam použitej literatúry

1. CAUNT, J. 2007. *Timemanagement : Jak hospodařit s časem*. Praha : Computer Press, 2007, 117 s. ISBN 978-80-251-1538-1.
2. COVEY, S. R., MERRILL, A. R., MERRILL, R. R. 2009. *To nejdůležitější na prvnímísto*. Praha : Management Press, 2009, 374 s. ISBN 978-80-7261-187-4.
3. CIRILLO, F. 2006. Thepomodorotechnique.[online]. 19. 10 2006 [cit. 2013-2-15], Dostupné na internete: <<http://www.pomodorotechnique.com/book/>>.
4. GRUBER, D. 2009. *Timemanagement : Efektivníhospodaření s časem – klíčová součástbeneopedie*. Praha : Management Press, 2009. 231 s. ISBN 978-80-7261-211-6.
5. PACOVSKÝ, P. 2006. *Člověk a čas : Timemanagement IV. Generace*. GradaPublishing, 2006. 260 s. ISBN 80-247-1701-8.
6. ŠULEK, M. 2003. *Výkonnosť a mentálne zdravie manažéra*. Banská Bystrica : Univerzita Mateja Bela. 2003. 53 s. ISBN 80-8055-196-0.
7. VETRÁKOVÁ, M. 2002. *Komunikácia v práci manažéra*, Banská Bystrica : Ekonomická fakulta Univerzity Mateja Bela, 2002. 196 s. ISBN 80-8055-630-X
8. ZIMUND, M. 2011. *Paretova (ABC) analýza – mocný nástroj v logistice, marketingu i obchodu* [online]. 13. 6. 2011 [cit. 2013-2-15], Dostupné na internete : <<http://www.businessvize.cz/rizeni-a-optimalizace/paretova-abc-analyza-mocny-nastroj-v-logistice-marketingu-i-obchodu>>.

Prílohová časť

Dotazník